



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

11.03.2014 г.

№ 120

г. Грязи

Об утверждении Порядка согласования Программы
развития образовательного учреждения
Грязинского муниципального района

Во исполнение п. 7 ч. 3 ст. 28 федерального закона от 29 декабря 2012
года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования Программы развития образовательной организации Грязинского муниципального района (Приложение № 1).
2. Утвердить состав экспертной группы по рассмотрению Программы развития образовательной организации (Приложение № 2).
3. Заместителю начальника отдела образования (Синегаевой О. А.) обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте отдела образования администрации Грязинского муниципального района.
4. Специалистам отдела образования координировать работу образовательных организаций по предоставлению программ развития на согласование.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

В. В. Назаркина

**Порядок согласования
Программы развития образовательного учреждения
Грязинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок распространяется на образовательные учреждения Грязинского муниципального района, подведомственные отделу образования администрации Грязинского муниципального района (далее – Отдел образования).

2. Порядок согласования Программы развития

2.1. Руководитель образовательного учреждения предоставляет Программу развития в бумажном варианте в Отдел образования на согласование не позднее, чем за один месяц до вступления Программы в силу.

2.2. Экспертная группа, созданная при Отделе образования настоящим приказом, анализирует и дает рекомендации по структуре и содержанию Программы. Объективное и всестороннее заключение экспертной группы оформляется протоколом. Рецензия направляется в образовательное учреждение в течение 10 дней со дня поступления Программы.

2.3. Руководитель образовательного учреждения корректирует Программу и предоставляет ее в Отдел образования за десять дней до момента вступления Программы в силу.

2.4. Специалист Отдела образования, курирующий данный вопрос, рассматривает рецензию экспертной группы, проверяет внесенные учреждением корректировки и в окончательном варианте предоставляет Программу на согласование начальнику Отдела образования.

2.5. Согласование осуществляется в течение 10 дней со дня повторного поступления Программы.

2.6. Программа с отметкой о согласовании направляется в образовательное учреждение.

3. Внесение изменений в Программу развития

При необходимости внесения изменений в Программу, порядок их согласования осуществляется согласно п.п. 2.1.-2.6. настоящего Порядка.

**Состав экспертной группы по рассмотрению Программы развития
образовательного учреждения**

1. Синегаяева О. А., заместитель начальника отдела образования, руководитель экспертной группы.
2. Еникеева О. А., главный специалист-эксперт, заместитель руководителя экспертной группы.
3. Посаднева Е. А., главный специалист-эксперт, секретарь экспертной группы.
4. Тимашова А. Ю., директор МБОУ СОШ № 2, член экспертной группы.
5. Кондрашина О. В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 4, член экспертной группы.
6. Кобзева М. Н., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 9, член экспертной группы.