



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

22.07.2015 г.

г. Грязи

№ 1359

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Грязинского муниципального района Липецкой области и форм получения образования.

В целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Грязинского муниципального района, администрация Грязинского муниципального района Липецкой области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Грязинского муниципального района Липецкой области и форм получения образования». (Приложение)
2. И.О.начальника отдела образования (Синегаевой О.А.) ознакомить с данным Положением руководителей муниципальных образовательных организаций.
3. Постановление администрации Грязинского муниципального района №820 от 17.03.2014г. «Об утверждении Положения об организации учета

детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Грязинского муниципального района Липецкой области и форм получения образования» считать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Грязинского муниципального района Астахову Т.И.

Глава администрации Грязинского
муниципального района

В.Т.Рощупкин

OT Г. №

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Грязинского муниципального района Липецкой области и форм получения образования

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ

"Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, установленном действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации (ОО)), осуществляет отдел образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области (далее – отдел образования).

Муниципальная база данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – муниципальная база данных), ведется отделом образования.

2.2. В учете детей участвуют:

-ГУЗ «Грязинская межрайонная больница» в пределах своей компетенции;

-ОБУ «Центр социальной защиты населения по Грязинскому району» в пределах своей компетенции;

- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции: Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел внутренних дел по Грязинскому муниципальному району (подразделение по делам несовершеннолетних), паспортно-визовая служба, администрации городского и сельских поселений.

2.3. Источниками формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению служат:

2.3.1. данные образовательных организаций о детях, относящихся к закрепленным за общеобразовательными организациями микрорайонами;

2.3.2. данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

2.3.3. данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.3.4. данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.);

2.3.5. данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях;

2.3.6. сведения о детях, полученных от участковых уполномоченных отдела внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.3.7. данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Грязинского муниципального района.

2.4. Данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями образовательных организаций в отдел образования на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

III. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.1. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, осуществляет текущий учет детей, посещающих организацию.

3.2. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, ежемесячно предоставляет в МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Грязинского муниципального района» табель посещаемости воспитанников с указанием причин отсутствия детей, копии приказов о приеме и отчислении детей.

3.3. Руководитель образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

3.4. Отдел образования ежегодно по состоянию на 1 сентября направляет запрос в ГУЗ «Грязинская межрайонная больница» с целью определения числа детей от 0 до 7 лет, обслуживающихся в детских лечебно-профилактических учреждениях Грязинского муниципального района.

3.5. Отдел образования ведет учет:

- числа детей, проживающих на территории Грязинского муниципального района, на основании информации, полученной в ГУЗ «Грязинская межрайонная больница», о детях в возрасте от 0 до 7 лет, обслуживающихся в лечебно-профилактических учреждениях;

- числа детей, состоящих на учете по предоставлению места в дошкольных образовательных организациях, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в

образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе информационной системы «БАРС. Образование- Электронный детский сад»);

- числа детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Отдел образования готовит аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

IV. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Общеобразовательные организации ежегодно организуют и обобщают сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данной образовательной организацией (приказ отдела образования):

- обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- обучающихся в других общеобразовательных организациях;
- обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования;
- достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующих за ним учебных годах;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не получивших образования по состоянию здоровья;
- не обучающихся и не работающих.

4.2. В целях создания и ведения муниципальной базы данных о детях муниципальные общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания.

4.2.1. С 1 по 5 сентября общеобразовательная организация проводит сверку списочного состава всех учащихся организации (на основе информационной системы «БАРС. Образование-электронная школа») и списочного состава учащихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул.

4.2.2. Списочный состав нового приема обучающихся в организации оформляется приказом руководителя организации, вносятся записи в алфавитную книгу организации.

4.2.3. Списки обучающихся составляются в организации ежегодно по состоянию на 1 сентября.

Общеобразовательные организации уточняют полученные данные в органах здравоохранения и (или) в органах регистрационного учета (паспортно-визовая служба, администрации городского и сельских поселений - по согласованию), при необходимости проводят подворный обход закрепленной за ними территории.

Обобщенные и уточненные данные оформляются

общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения и предоставляются в отдел образования по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся, находящихся в микрорайоне ОО и обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

4.3. Общеобразовательные организации осуществляют текущий учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания, осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.4. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию, выбывающих из нее в течение учебного года, при возникновении движения передаются в отдел образования по окончании каждой учебной четверти (приложение 3 к настоящему Положению).

Общеобразовательные организации информируют отдел образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, из общеобразовательной организации.

4.5. Сведения об указанных в п. 4.3 категориях обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения, предоставляются образовательными организациями в отдел образования по окончании каждой учебной четверти по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

4.6. Ежегодно в период до 30 октября текущего года отдел образования осуществляет сверку муниципальной базы данных о детях подлежащих обучению в образовательных организациях района с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

4.7. Общеобразовательная организация организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона общеобразовательной организации и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.8.Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

V. Учет форм получения образования

5.1. Обучающийся имеет право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.2.Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5.3. Отдел образования ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

5.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования.

VI. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

6.1. Отдел образования:

6.1.1. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Грязинского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

6.1.2. Принимает от образовательных организаций, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения, и формирует муниципальную базу данных о детях.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в муниципальную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в муниципальную базу данных о детях.

6.1.6. Контролирует деятельность подведомственных образовательных

организаций по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся.

6.1.7. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в муниципальную базу данных о детях, до получения ими общего образования.

6.2. Общеобразовательные организации:

6.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.3. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.3. Администрации городского и сельских поселений:

6.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.3.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

6.3.3. Обеспечивают прием информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

6.3.4. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, администрации городского и сельских поселений незамедлительно в письменном виде направлять данную информацию в образовательные организации, расположенные на соответствующей территории и отдел образования;

6.3.5. Принимают меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию школьников и их обязательное дальнейшее обучение.

6.4. ОБУ «Центр социальной защиты населения по Грязинскому району» (по согласованию):

6.4.1. Представляет социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

6.5. Учреждения здравоохранения:

6.5.1. Должностные лица учреждений подведомственных ГУЗ «Грязинская межрайонная больница» (по согласованию), предоставляют по запросу отдела образования и (или) руководителей ОУ данные переписи детского населения.

6.6. Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

6.6.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в отдел образования сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования.

Приложение 1
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории Грязинского
муниципального района Липецкой
области, и форм получения образования

**Общий список детей в возрасте от 0 до 18 лет, относящихся к
зоне ответственности ОО**

(наименование ОО)

№	ФИО	Дата рождения	Адрес проживания	Распределение (класс, учебное заведение, работает, не работает, не учится)	Форма получения образования	Адрес убытия
год рождения						
1						
2						
год рождения						

Примечание:

*Составляется в соответствии с пунктами 4.1 Положения и направляется в отдел образования администрации Грязинского муниципального района.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 2
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории
Грязинского муниципального
района Липецкой области, и форм
получения образования

**Сведения о детях систематически пропускающих учебные занятия
и исключенных из ОО**

(наименование ОО)

№	ФИО	Дата рождения	класс	Количество пропущенных по неуважительным причинам уроков	Причина пропусков	Профилактические мероприятия проведенные в отношении данного ребенка за конкретный месяц

Примечание:

*Составляется в соответствии с пунктами 4.5 Положения и направляется в отдел образования администрации Грязинского муниципального района.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 3
к Положению об организации учета
детей, подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории
Грязинского муниципального района
Липецкой области, и форм получения
образования

**Сведения о движении учащихся _____ классов
за _____ четверть 20____ года**

Учащихся на начало года	Прибыло в отчетный период	Выбыло за отчетный период	Учащихся на конец отчетного периода	Выбыли									Выбыли за пределы области	
				Другие школы области	Другие школы района	Детский дом	Школа-интернат	Организации профессионального образования	Болен	Исключены	Не работает не учится	Смерть		Другие причины

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Сведения о движении за лето учебного года
1-4 классов

	Учащихся на конец учебного года	Выпущено из 4 класса	Прием в 1 класс	Прибыло	Выбыло	Выбыли в								На 1.09.20---- года
						Другие школы района	Другие школы области	За пределы области	Детский дом	Школа-интернат	Больны	исключены	Смерть	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Сведения о движении за лето учебного года
5-9 классов

	Учащихся на конец учебного года	Выпущено из 9 класса	Прием в 5 класс	Прибыло	Выбыло	Выбыли в										на 1.09.-года	
						Другие школы района	Другие школы области	За пределы области	СПО	На работу	Не работают не учатся	Осуждены, исключены	Больны	Смерть	Детский дом		Школа-интернат

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Сведения о движении за лето учебного года
10-11 классов

	Учащихся на конец учебного года	Выбыли в
	Выпущено из 11 класса	
	Прием в 10 класс	
	Прибыло	
	Выбыло	
	Другие школы района	
	Другие школы области	
	За пределы области	
	СПО	
	На работу	
	Не работают не учатся	
	Осуждены, исключены	
	Больны	
	Смерть	
	Детский дом	
	Школа-интернат	
	Другие причины	
	на 1.09.-----года	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Сведения об учащихся, прибывших в ОО в
течение _____ 20 _____ года

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Дата прибытия, № приказа	Откуда прибыл	Причина

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

**Сведения об учащиххся, выбывших их ОО в
течение _____ 20 ____ года**

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Дата выбытия, № приказа	Куда выбыл	Основание

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.