

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося  
муниципального учреждения начального общего, основного общего,  
среднего общего образования, ведение электронного дневника и  
электронного журнала успеваемости»**

**I. Общие положения**

Основанием для разработки административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося муниципального учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Административный регламент) является Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации о текущей успеваемости учащегося муниципального учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Грязинского муниципального района Липецкой области (полномочия по оказанию данной услуги возложены на отдел образования администрации Грязинского муниципального района) (далее орган предоставления).

В предоставлении муниципальной услуги орган предоставления взаимодействует с:

- муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Услуга может предоставляться в электронной форме, в том числе с применением универсальной электронной карты, используемой для идентификации заявителя на портале государственных и муниципальных услуг и подписания документов электронной подписью.

Предоставление услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.3. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающие на территории Грязинского муниципального района.

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- получение заявителем муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Сроки исполнения муниципальной услуги.

2.5.1. Сроки предоставления муниципальной услуги не могут превышать:

- представление информационных материалов в форме письменного информирования – 15 рабочих дней;

- представление информации в форме устного информирования – 15 минут;

- представление информации в электронной форме-15 рабочих дней;

- представление информационных материалов посредством публикации их на официальных Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений (Приложение 1 к настоящему регламенту), официальном сайте администрации района: gryazy.ru, отдела образования Грязинского муниципального района: otobrgriazy.ru, осуществляется по мере появления значимой информации.

2.5.2. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист муниципального образовательного учреждения, Отдела образования, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет-сайт, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы отдела образования или муниципального образовательного учреждения.

Письменное обращение рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993, с поправками);

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм. и доп.);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп.);

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставы муниципальных образовательных учреждений.

2.7. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, либо для отказа в оказании муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с компетенцией, о чем сообщается гражданину в течение 7 дней со дня регистрации обращения, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- на письменное обращение гражданина, на которое ему многократно давались письменные ответы, специалист муниципального образовательного учреждения или отдела образования вправе принять решение о прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.8. Исполнение муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося муниципального учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости является бесплатным.

2.9. Специалист осуществляет прием заявления у заявителя либо у его представителя в течение 30 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов, на прием к специалисту для получения консультаций не превышает 10 минут.

2.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги: заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество заявителя, место регистрации, жительства и излагается запрос на предоставление информации; паспорт.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Рабочий кабинет специалиста отдела образования или специалиста муниципального образовательного учреждения оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано средствами вычислительной техники (один компьютер) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.11.2. Требования к информации в муниципальных образовательных учреждениях. Муниципальные образовательные учреждения могут размещать необходимую информацию путем использования информационных стендов, находящихся непосредственно в муниципальных образовательных учреждениях.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы, функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А-4, в которых возможно размещение информационных листов.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.12. Описание конечного результата предоставления услуги.

Результатом оказания услуги является предоставление заявителю необходимой для него информации о текущей успеваемости учащегося, ведении его электронного дневника и электронного журнала успеваемости в учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Грязинского муниципального района.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Порядок информирования о правилах предоставления услуги.

Сведения о порядке предоставления услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются родителям (или лицам их заменяющих) в электронном виде при регистрации заявителя на портале государственных услуг, а также в письменном виде при обращении в орган предоставления.

3.2. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется органом предоставления (фактический и юридический адрес: 399050 Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38) ежедневно с понедельника до пятницы, с 8-00 до 17-00; тел. факс 2-25-51; 2-06-72, 2-09-75, E-mail: [rono1@griazy.lipetsk.ru](mailto:rono1@griazy.lipetsk.ru), муниципальными образовательными учреждениями.

3.3. Адрес официального сайта: [otobrgriazy.ru](http://otobrgriazy.ru), адрес электронной почты специалиста отдела образования, являющегося исполнителем, ответственным за формирование сведений о предоставляемой муниципальной услуге: [rono1@griazy.lipetsk.ru](mailto:rono1@griazy.lipetsk.ru)

3.4. Информация о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.5. Порядок получения информации.

Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

3.6. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3.7. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте;
- в электронной форме, в том числе с применением универсальной электронной карты.

Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется, муниципальными образовательными учреждениями, а также специалистом отдела образования при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону;
- в электронном виде.

Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в муниципальное образовательное учреждение, отдел образования осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

3.8. Последовательность предоставления муниципальной услуги. Блок-схема прилагается (Приложение №2).

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или письменное обращение заявителя, поступившее по почте или в электронном виде к директору муниципального образовательного учреждения или специалисту отдела образования, курирующего предоставление муниципальной услуги, по вопросу предоставления информации о текущей успеваемости учащегося муниципального учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

3.8.2. Сведения о должностном лице (исполнителе).

В муниципальном образовательном учреждении получателем обращения заявителя в любой форме является руководитель муниципального образовательного учреждения. Исполнителем ответа на обращение заявителя является должностное лицо, назначенное директором муниципального образовательного учреждения.

В отделе образования исполнителем является специалист, осуществляющий предоставление муниципальной услуги.

3.8.3. Исполнители осуществляют прием документов от заявителя при его личном обращении, принимает обращение (запрос) заявителя и регистрирует обращение (запрос) заявителя в журнале регистрации в день обращения заявителя. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

При поступлении в муниципальное образовательное учреждение или отдел образования обращения заявителя по электронной почте с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса пользователя, исполнители осуществляют следующие административные процедуры:

- направляют пользователю в течение 1 рабочего дня уведомление о приеме к рассмотрению его обращения;

- распечатывают указанное обращение и регистрируют обращение (запрос) заявителя в журнале регистрации в день обращения заявителя.

После регистрации обращений (запросов) заявителей исполнители готовят ответ на письменное обращение и не позднее 1 дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги представляют на подпись соответственно руководителю муниципального образовательного учреждения, либо начальнику отдела образования.

После подписания ответ регистрируется и направляется заявителю по средствам почтовой связи.

Ответ на обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу и/или адресу электронной почты, указанному в письменном обращении.

3.8.4. Результатом исполнения административного действия является полученный заявителем письменный ответ исполнителей, содержащий информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Грязинского муниципального района.

3.9. Обращение за услугой в электронном виде осуществляется посредством официального портала государственных услуг Российской Федерации [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

3.10. Для заполнения электронного заявления, с целью последующей надлежащей идентификации, заявителю необходимо зарегистрироваться на официальном Портале государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, указав свою фамилию, имя, отчество, степень родства и контактную информацию (в том числе адрес электронной почты).

3.11. Далее заявителю необходимо заполнить заявление, изложить суть своего вопроса, и с помощью электронной почты направить в учреждение.

3.12. После получения, обработки и регистрации заявления, Учреждением на адрес электронной почты заявителя будет выслано уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя.

В уведомлении указываются срок рассмотрения обращения заявителя, по истечении которого ему будет дан соответствующий развернутый и исчерпывающий ответ.

Ответ заявителю может быть выслан электронным письмом на адрес заявителя или, по желанию заявителя или в случае необходимости, получен им лично в учреждении.

Родители (законные представители) вправе знакомиться с электронным дневником учащегося, а также электронным журналом успеваемости класса в части, непосредственно касающейся данного учащегося.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется должностными лицами администрации Грязинского муниципального района Липецкой области, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом администрации Грязинского муниципального района Липецкой области, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области, положений Регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжения администрации Грязинского муниципального района.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются сотрудники отдела образования, отдела организационно-контрольной и правовой работы.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки предложения по их устранению.

4.5. Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, расследований, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном и судебном порядке.

Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке руководителю управления образования и науки Липецкой области и/или руководителю администрации Грязинского муниципального района Липецкой области.

Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной (устной, электронной) форме лично или направить жалобу руководителю администрации Грязинского муниципального района Липецкой области по почте (в том числе электронной).

5.2. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах органа предоставления.

5.3. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.4. При обращении заявителя с жалобой в письменной форме, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации в общем отделе администрации Грязинского муниципального района Липецкой области. В случае направления запроса в иные органы и организации для получения документов, необходимых для рассмотрения жалобы, влекущего превышение установленного срока ее рассмотрения, руководитель отдела образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области или руководитель администрации Грязинского муниципального района продлевает рассмотрение жалобы на срок, необходимый для получения ответа на запрос, но не более чем на 30 календарных дней, с письменным уведомлением об этом заявителя.

5.5. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;

наименование органа, в который направляется жалоба, фамилию, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);



причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

личную подпись и дату.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы руководитель администрации Грязинского муниципального района принимает решения об удовлетворении заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

5.7. Порядок рассмотрения жалобы заявителя:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица отдела образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области или должностного лица администрации Грязинского муниципального района, а также членов их семьи, руководитель отдела образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области либо руководитель администрации Грязинского муниципального района оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не подлежит прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель отдела образования Грязинского муниципального района Липецкой области либо руководитель администрации Грязинского муниципального района принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 рабочих дней с момента ее регистрации в общем отделе администрации Грязинского муниципального района Липецкой области.

5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

5.9. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Приложение № 1  
к административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги

Информация  
о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной  
почты муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих  
муниципальную услугу

| <b>Название образовательного учреждения согласно Уставу</b>                                                                                              | <b>Ф.И.О. руководителя</b>  | <b>Фактический адрес</b>                                      | <b>Контактные телефоны</b> | <b>E-mail, www (сайт)</b>                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области | Мыльников Андрей Викторович | Липецкая обл., г. Грязи, ул. 18 Партсъезд, д. 81а, 399054     | 8(47461)<br>39288          | <a href="mailto:grsk1@rambler.ru">grsk1@rambler.ru</a><br><a href="http://www.grsk1.ucoz.ru">www.grsk1.ucoz.ru</a>                   |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области | Тимашова Алла Юрьевна       | Липецкая обл., г. Грязи, ул. лейтенанта Шкатова, д. 1, 399056 | 8(47461)<br>24106          | <a href="mailto:shcool2@bk.ru">shcool2@bk.ru</a><br><a href="http://www.shc2ool.narod.ru">www.shc2ool.narod.ru</a>                   |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 3 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области                          | Ананских Алексей Михайлович | Липецкая обл., г. Грязи, ул. Авиационная, д. 39, 399059       | 8(47461)<br>30066<br>30099 | <a href="mailto:gimnaziya3@mail.ru">gimnaziya3@mail.ru</a><br><a href="http://www.gimnaziya3.gryazi.ru">www.gimnaziya3.gryazi.ru</a> |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области | Тимофеева Елена Серафимовна | Липецкая обл., г. Грязи, ул. Правды, д. 68, 399058            | 8(47461)<br>22300<br>21298 | <a href="mailto:grsk4@mail.ru">grsk4@mail.ru</a><br><a href="http://www.grck-4.ru">www.grck-4.ru</a>                                 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области | Мошкина Галина Ивановна     | Липецкая обл., г. Грязи, ул. Советская, д. 92, 399053         | 8(47461)<br>20500          | <a href="mailto:scool_grazi5@mail.ru">scool_grazi5@mail.ru</a><br><a href="http://www.school5griazy.ru">www.school5griazy.ru</a>     |

|                                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                                    |                   |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области                                             | Новикова Галина Михайловна   | Липецкая обл., г. Грязи, ул. Лихачева, д. 11, 399050                               | 8(47461)<br>24771 | <a href="mailto:roza-7208@mail.ru">roza-7208@mail.ru</a><br><a href="http://www.school6.gryazi.ru">www.school6.gryazi.ru</a>                           |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 7 с художественно-эстетическим направлением г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области | Фокина Екатерина Ивановна    | Липецкая обл., г. Грязи, ул. Первомайская, д. 31, 399050                           | 8(47461)<br>21181 | <a href="mailto:sk7gryazi@mail.ru">sk7gryazi@mail.ru</a><br><a href="http://www.grnosh7.narod.ru">www.grnosh7.narod.ru</a>                             |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области                                             | Волков Владимир Николаевич   | Липецкая обл., г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 37, 399050                        | 8(47461)<br>20275 | <a href="mailto:griazy-sch-9@yandex.ru">griazy-sch-9@yandex.ru</a><br><a href="http://www.sch-48.ru">www.sch-48.ru</a>                                 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области                                            | Шершнева Оксана Владимировна | Липецкая обл., г. Грязи, ул. Орджоникидзе, д. 80а, 399054                          | 8(47461)<br>39001 | <a href="mailto:shkola10-grjazi@mail.ru">shkola10-grjazi@mail.ru</a><br><a href="http://www.shkola10-gryazi.narod.ru">www.shkola10-gryazi.narod.ru</a> |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области                                            | Федина Елена Геннадьевна     | Липецкая обл., г. Грязи, ул. Осоавиахима, д. 1, 399054                             | 8(47461)<br>20950 | <a href="mailto:school12@mail.ru">school12@mail.ru</a><br><a href="http://www.shkola-12.narod.ru">www.shkola-12.narod.ru</a>                           |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. свх. Песковатский Грязинского муниципального района Липецкой области                                    | Киселева Наталья Леонидовна  | Липецкая обл., Грязинский район, п. свх. Песковатский, ул. Школьная, д. 13, 399081 | 8(47461)<br>36432 | <a href="mailto:peskovschool@mail.ru">peskovschool@mail.ru</a><br><a href="http://peskschool.ru/">http://peskschool.ru/</a>                            |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа села Двуречки Грязинского муниципального района                                                            | Хрюкин Василий Алексеевич    | Липецкая обл., Грязинский муниципальный район, с. Двуречки, ул. Ленина, строение   | 8(47461)<br>34710 | <a href="mailto:dvu_school@mail.ru">dvu_school@mail.ru</a><br><a href="http://dvuschool.jimd.com">http://dvuschool.jimd.com</a>                        |

|                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                                  |                   |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Липецкой области                                                                                                                                                  |                             | 70, 399074                                                                                       |                   |                                                                                                                                               |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Большой Самовец Грязинского муниципального района Липецкой области  | Федерякин Дмитрий Юрьевич   | Липецкая обл., Грязинский муниципальный район, с. Б. Самовец, ул. Советская, 399082              | 8(47461)<br>33090 | <a href="mailto:bigsamovets@yandex.ru">bigsamovets@yandex.ru</a><br><a href="http://www.bigsamovec.ru.lgb.ru">www.bigsamovec.ru.lgb.ru</a>    |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. свх. Прибытковский Грязинского муниципального района Липецкой области | Пониткова Жанна Ивановна    | Липецкая обл., Грязинский муниципальный район п. с-за Прибытковский, ул. Школьная, д. 2а, 399090 | 8(47461)<br>33346 | <a href="mailto:pribytkovo@bk.ru">pribytkovo@bk.ru</a><br><a href="http://www.школа-прибыtkovo.рф">www.школа-прибыtkovo.рф</a>                |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа села Коробовка Грязинского муниципального района Липецкой области       | Трушина Таиса Владимировна  | Липецкая обл., Грязинский муниципальный район с. Коробовка, ул. Школьная, 399043                 | 8(47461)<br>34037 | <a href="mailto:korobovka2008@mail.ru">korobovka2008@mail.ru</a><br><a href="http://school-kor.siti.me/">http://school-kor.siti.me/</a>       |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Плеханово Грязинского муниципального района Липецкой области        | Шептий Елена Михайловна     | Липецкая обл., Грязинский муниципальный район с. Плеханово, ул. Школьный переулок, 399083        | 8(47461)<br>34213 | <a href="mailto:plehanovo1@list.ru">plehanovo1@list.ru</a><br><a href="http://pleh-gr.ucoz.ru/">http://pleh-gr.ucoz.ru/</a>                   |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Фащевка Грязинского муниципального района Липецкой области          | Коробов Андрей Валентинович | Липецкая обл., Грязинский муниципальный район с. Фащевка, ул. Советская, строение № 12, 399073   | 8(47461)<br>34723 | <a href="mailto:f_skoool@mail.ru">f_skoool@mail.ru</a><br><a href="http://15081987.jimdo.com/">http://15081987.jimdo.com/</a>                 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Сошки Грязинского муниципального района Липецкой области            | Некрасов Эдуард Анатольевич | Липецкая обл., Грязинский район с. Сошки, ул. Советская, 399075                                  | 8(47461)<br>37479 | <a href="mailto:soshki2009@yandex.ru">soshki2009@yandex.ru</a><br><a href="http://soshkischool.jimdo.com/">http://soshkischool.jimdo.com/</a> |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Бутырки Грязинского муниципального района                           | Кабанова Галина Ивановна    | Липецкая обл., Грязинский р-н, с. Бутырки, ул. Ленинская, д. 46, 399085                          | 8(47461)<br>34625 | <a href="mailto:gr-but-sch@yandex.ru">gr-but-sch@yandex.ru</a><br><a href="http://www.but-school.narod.ru">www.but-school.narod.ru</a>        |

|                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                   |                   |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Липецкой области                                                                                                                                                |                                |                                                                                   |                   |                                                                                                                                                          |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Карамышево Грязинского района Липецкой области                    | Большедонов а Татьяна Петровна | Липецкая обл., Грязинский р-н, с. Карамышево, ул. Советская, 399075               |                   | <a href="mailto:karamshcool@mail.ru">karamshcool@mail.ru</a><br><a href="http://karamshcool.narod.ru">http://karamshcool.narod.ru</a>                    |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Кубань Грязинского муниципального района Липецкой области           | Калинина Лилия Валентиновна    | Липецкая обл., Грязинский р-н, п. Кубань, ул. Лесная, д. 17, 399040               | 8(47461)<br>38474 | <a href="mailto:kubanschool@yandex.ru">kubanschool@yandex.ru</a><br><a href="http://www.kubangrasy.ucoz.ru">www.kubangrasy.ucoz.ru</a>                   |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Синявка Грязинского муниципального района Липецкой области        | Зверева Людмила Валерьевна     | Липецкая обл., Грязинский р-н, с. Синявка, ул. Центральная, д. 4, 399087          | 8(47461)<br>33526 | <a href="mailto:synjavka@yandex.ru">synjavka@yandex.ru</a><br><a href="http://www.sinyavkaschool.um.la">www.sinyavkaschool.um.la</a>                     |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Ярлуково Грязинского муниципального района Липецкой области       | Сокольских Лариса Николаевна   | Липецкая обл., Грязинский муниципальный р-н, с. Ярлуково, 399072                  | 8(47461)<br>36038 | <a href="mailto:shkola-yarlukovo@yandex.ru">shkola-yarlukovo@yandex.ru</a><br><a href="http://www.yarlukovo.px6.ru">www.yarlukovo.px6.ru</a>             |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа села Петровка Грязинского муниципального района Липецкой области      | Малахова Людмила Александровна | Липецкая обл., Грязинский р-н, с. Петровка, ул. Ленина, д. 1/а, 399088            | 8(47461)<br>38099 | <a href="mailto:petrovkaschool@list.ru">petrovkaschool@list.ru</a><br><a href="http://www.petrovkaschool.jimdo.com">www.petrovkaschool.jimdo.com</a>     |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Верхний Телелюй Грязинского муниципального района Липецкой области | Дегтерева Валентина Михайловна | Липецкая обл., Грязинский р-н, с. Верхний Телелюй, ул. Центральная, д. 12, 399092 | 8(47461)<br>33738 | <a href="mailto:v.teleluj@mail.ru">v.teleluj@mail.ru</a><br><a href="http://www.teleluj.ucoz.ru">www.teleluj.ucoz.ru</a>                                 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Казинка Грязинского муниципального района Липецкой области        | Косенкова Наталья Никитична    | Липецкая обл., Грязинский р-н, с. Казинка, ул. Садовая, 399071                    | 8(47461)<br>32512 | <a href="mailto:shkolakazinka_gr@mail.ru">shkolakazinka_gr@mail.ru</a><br><a href="http://www.kazinshkola-gr.jimdo.com">www.kazinshkola-gr.jimdo.com</a> |

Приложение № 2  
к административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги

**БЛОК-СХЕМА**

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося муниципального учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

