

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) в 2019-2020 учебном году

1. Нормативная база

Требования по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) в 2019-2020 учебном году составлены на основании следующих нормативных документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №134 от 23 апреля 2008 года «Об утверждении перечня общеобразовательных предметов, по которым проводится всероссийская олимпиада школьников»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1252 от 18 ноября 2013 года «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».
- Методических рекомендаций по разработке требований к проведению Муниципального этапов Всероссийской Олимпиады по Искусству (МХК) в 2019-2020 учебном году (Центральная предметно-методическая комиссия по Искусству (МХК) Всероссийской Олимпиады школьников), протокол от 30 июля 2019 г. № 1.

2. Основные задачи

Анализ результатов муниципального этапа позволяет сравнивать качество работы с учащимися в различных школах, устанавливать уровень подготовки учащихся всего региона, определять направления работы с одарёнными школьниками в регионе. Муниципальный этап олимпиады является отборочным соревнованием, поскольку по его итогам из большого числа сильнейших школьников различных муниципальных образований формируется состав участников регионального этапа.

Основными задачами муниципального этапа олимпиады являются формирование и закрепление интереса способных к изучению МХК обучающихся к регулярным дополнительным занятиям по истории и теории искусства; повышение качества работы учителей МХК в школах и развитие

системы работы с одарёнными детьми в регионе, отбор наиболее способных школьников в каждом муниципальном образовании, формирование регионального списка наиболее одарённых учащихся.

3. Функции Организационного комитета

Организационный комитет Олимпиады (далее—Оргкомитет) выполняет следующие функции:

- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями. (Для выполнения заданий необходимы цветные изображения. Следует распечатать их на цветном принтере, или обеспечить доступ каждого ученика к компьютеру, или показывать их на экране, в таком случае кабинет должен быть с темными шторами. В 10-11-х классах задания содержат видеофрагменты или аудио фрагменты. Необходимо обеспечить их показ не менее 2-3 раз за время выполнения заданий).
- обеспечивает Жюри помещениями для работы
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и показа работ,
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- организует совместно с Жюри проведение апелляций;
- рассматривает совместно с Жюри апелляции участников.

4. Функции Жюри

Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за работой участников во время Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- проводит разбор выполнения заданий с участниками Олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий, проводит показ выполненной им работы каждому участнику Олимпиады;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой

5. Порядок регистрации участников Олимпиады

5.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

5.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения.

5.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

5.4. По результатам регистрации информация о каждом участнике должна быть сверена с данными о нем, представленными в электронном банке данных участников муниципального этапа олимпиады школьников.

6. Форма проведения Олимпиады

6.1. Олимпиада проводится для каждой из возрастных параллелей 7-8-х, 9-х, 10-х и 11-х классов. Она состоит из 1 теоретического (письменного) тура и проводится в один день. Продолжительность тура для учащихся 7-8-х - 3 часа, 9-х, 10-х и 11-х классов – 4 астрономических часа.

6.2. Задания каждого тура в каждом классе (7-8 класс, 9 класс, 10 класс, 11 класс) включают по 7 заданий.

6.3. Задания каждой возрастной параллели составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

6.4. Для выполнения заданий каждому участнику представляются стандартные листы.

6.5. Перед началом тура участник заполняет титульный лист, указывая на нём свои данные. Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы на белых листах.

6.6. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами.

6.7. Во время олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой или средствами связи.

6.8. Во время проведения олимпиады участники могут задавать вопросы по условиям заданий один раз после начала тура по истечении 30 минут с момента начала. Ответы на вопросы индивидуально в форме устного объявления во всех аудиториях класса осуществляют члены Жюри Олимпиады.

6.9. Перед началом олимпиады каждый участник обеспечивается листами с заданиями Олимпиады.

6.10. Проведению олимпиады должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения Олимпиады: оформлением работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

7. Процедура оценивания выполненных заданий

7.1. Решение каждого задания оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновик не рассматривается.

7.2. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

8. Процедура разбора заданий и показа работ

8.1. Основная цель процедуры разбора заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

8.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, что тем самым, приводит к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

8.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведённое программой время.

8.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

8.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий двух туров.

8.6. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

8.7. Для разбора заданий необходимы отдельные помещения для каждого класса, обеспеченные мультимедийной аппаратурой, вмещающие всех участников и сопровождающих лиц по данному классу.

8.8. Во время показа работ каждый участник знакомится с оценками, выставленными Жюри за каждое задание и с замечаниями по решениям задач, приведёнными в его работах. Участник имеет право задать членам Жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач. В случае если Жюри

соглашается с аргументами участника по изменению оценки решения какой-либо из заданий в его работе (неразборчивые записи решений, иная трактовка приведенных логических рассуждений, описки), соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом.

8.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой.

9.4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.

9.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

9.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

–об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

–об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

9.7. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

9.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри.

9.11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

9.12. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

10. Порядок подведения итогов Олимпиады

10.1. Победители и призёры Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

10.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, Жюри определяет победителей и призеров Олимпиады.

10.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты этапа Олимпиады, является протокол Жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.