



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

30.10.2017 г. №1073

г. Грязи

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Грязинском муниципальном районе в 2017-2018 уч. г.

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252, в рамках реализации государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», приказом управления образования и науки Липецкой области от 28.08.2017г. №1040 «О подготовке к проведению всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году на территории Липецкой области», приказом управления образования и науки Липецкой области от 17.10.2017г. №1290 «О проведении всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году на территории Липецкой области», приказом отдела образования от 30.10.2017г. №1072 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году в Грязинском муниципальном районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 1);

2. Отделу образования:

-ознакомить руководителей образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех заинтересованных лиц с организационно-технологической моделью муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Синегаяву О. А.

Начальник отдела

А.Ю.Васильева

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 (далее -Порядок).

1.2. Для проведения муниципального этапа олимпиады (далее - олимпиада) в соответствии с приказом отдела образования администрации района создаются оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии, предметное жюри, определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

1.3. Начало олимпиады в 9.00 в сроки, установленные Приказом управления образования и науки Липецкой области.

1.4. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.5. Отдел образования администрации района определяет конкретные места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (общеобразовательные учреждения).

2. Проведение олимпиады

2.1. При регистрации участники олимпиады имеют при себе:

- копию приказа директора образовательного учреждения о направлении обучающихся на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников;

-справку, выданную образовательным учреждением на участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;

Для физической культуры и основы безопасности жизнедеятельности

-медицинская справка на каждого участника с пометкой врача о допуске к участию в олимпиаде.

2.2. За 10 минут до начала олимпиады проводится инструктаж под роспись участников олимпиады о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.3. Оргкомитет доставляет пакет с комплектами олимпиадных заданий

в день проведения олимпиады, но не позднее чем за 30 минут до начала (приложение 1).

2.4. Во время проведения олимпиады в местах проведения олимпиады могут находиться представители отдела образования (далее - отдел), оргкомитета муниципального этапа олимпиады, жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, должностные лица Минобрнауки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

2.5. После окончания олимпиадные работы собирают представители организатора в аудитории (организаторы). Олимпиадные работы передаются представителю оргкомитета для кодирования (обезличивания). На титульном листе пишется соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы, который дублируется на первой странице работы. После этого титульный лист снимается. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновик не рассматривается.

2.6. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится после проведения олимпиады в отведенное время. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий.

2.7. Показ работы осуществляется очно по запросу участника олимпиады. Во время показа запрещается фотографировать работу.

3. Функции жюри

Жюри :

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеofиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады;

-определяет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

-составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

4. Функции участника олимпиады

4.1. На муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

-победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Участник прибывает в место проведения олимпиады за 30 минут до начала олимпиады.

4.2. Участник несет персональную ответственность за сведения, указанные при регистрации (приложение 4).

4.3. Во время проведения олимпиады участники олимпиады: должны соблюдать Порядок и требования олимпиады; должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады; вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.4. Во время проведения олимпиады запрещается:

4.4.1 Иметь при себе средства связи, электронно – вычислительную технику, фото, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.4.2 Разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

4.4.3 Выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.

4.4.4. Перемещаться по аудитории и по пункту проведения олимпиады во время олимпиады без сопровождения организатора.

4.5. В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады председатель жюри или представители организатора вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 2).

4.6. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному

предмету в текущем году.

5. Проведение апелляции

5.1. Апелляция проводится в случае:
несогласия с выставленными баллами;

5.2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подаются по адресу: г. Грязи, ул. Красная площадь, д.38, кабинет 32 в течение 2-х рабочих дней с даты ознакомления с результатами, установленной приказом отдела образования (приложение 5).

5.3. При рассмотрении апелляции в аудитории имеют право присутствовать участник олимпиады, в качестве наблюдателей один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь документ, удостоверяющий личность.

5.4. Во время проведения апелляции осуществляется видеофиксация.

5.5. По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол (приложение 6), принимается решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

5.6. Протокол передается в оргкомитет олимпиады.

5.7. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы.

6. Функции представителя организатора в аудитории и на этаже

6.1. Представители организатора в аудитории должны:
прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала;
подготовить аудиторию к олимпиаде;
провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

раздать и собрать задания, олимпиадные работы, черновики;
зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады; предупредить участников за 1 час, 15 минут, 5 минут о времени окончания работы;

проинформировать председателя жюри, членов оргкомитета в случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады, принимать участие при решении конфликтных ситуаций (приложение 2). ‘

6.2. Представители организатора на этаже должны:

прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала;
обеспечить порядок во время проведения олимпиады; помогать представителям организатора в аудитории при сопровождении участников олимпиады.

7. Подведение итогов

7.4. Результаты олимпиады в соответствии с квотой утверждаются отделом образования.

7.5. Рейтинг победителей и призеров олимпиады, протоколы жюри

публикуется на официальном сайте отдела образования в сети "Интернет".

- 7.6. Квота победителей и призеров олимпиады составляет не более 25 процентов от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает оргкомитет).

Приложение 1

Акт приема-передачи заданий олимпиады

Предмет	Кол-во пакетов	Передал (ФИО, должность)	Подпись	Принял (ФИО, должность)	Подпись

Дата _ Время

Приложение 2

Акт об удалении
за нарушение установленного порядка проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

_____ 2017 г. ____ часов ____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что во время
проведения олимпиады допущено нарушение

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а): (подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Приложение 3

Журнал регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2017/18 учебного года

№ п/п	Предмет	Ф.И.О. участника олимпиады	ОУ	Класс	Контактная информация	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. принявшего заявление

Приложение 4

Журнал регистрации участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Дата проведения _____

Предмет _____

№п/п	Фамилия, имя	класс	ОУ	Ограниченные возможности здоровья (имеются/ не имеются)	Отметка явки

Приложение 5

Председателю жюри
муниципального этапа
всероссийской
олимпиады школьников
по _____
Ф.И.О.
учащегося
(ОУ,
класс)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен(на) с выставленными баллами.
(*Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление*).

Дата

Подпись

Приложение 6

Протокол №

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады по _____

в 2017/18 учебном году

1. Ф.И.О. участника
2. ОУ
3. Класс
4. Дата, время проведения
5. Присутствовали (Ф.И.О., должность, звание)
6. Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

7. Результат апелляции:

- сумма баллов оставлена без изменения;
- сумма баллов изменена на _____

8. Итоговый балл _____

С результатами апелляции согласен (подпись, расшифровка).
Подпись членов комиссии