



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

01.11.2016 г.

№ 955

г. Грязи

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Грязинском муниципальном районе в 2016-2017 уч. г.

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252, Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года №491, в рамках реализации государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области», приказом управления образования и науки Липецкой области от 31.08.2016г. №1011 «О подготовке к проведению всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году в Липецкой области», приказом управления образования и науки Липецкой области от 21.10.2016г. №1220 «О проведении всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году на территории Липецкой области», приказом отдела образования от 31.10.2016г. №941 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году в Грязинском муниципальном районе»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 1);

2. Отделу образования:

-ознакомить руководителей образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

расположенных на территории муниципального образования, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех заинтересованных лиц с организационно-технологической моделью муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Синегаеву О. А.

Начальник отдела

А.Ю.Васильева

Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 (далее -Порядок).

1.2. Для проведения муниципального этапа олимпиады (далее - олимпиада) в соответствии с приказом отдела образования администрации района создаются оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии, предметное жюри, определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

1.3. Начало олимпиады в 10.00 в сроки, установленные Приказом управления образования и науки Липецкой области.

1.4. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.5. Отдел образования администрации района определяет конкретные места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (общеобразовательные учреждения).

**2. Проведение олимпиады**

2.1. Регистрация участников олимпиады начинается за 1 час до начала олимпиады.

2.2. За 10 минут до начала олимпиады проводится инструктаж под роспись участников олимпиады о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.3. Оргкомитет доставляет пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения олимпиады, но не позднее чем за 30 минут до начала (приложение 1).

2.4. Во время проведения олимпиады в местах проведения олимпиады могут находиться представители отдела образования (далее - отдел), оргкомитета муниципального этапа олимпиады, жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, должностные лица Минобрнауки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

2.5. После окончания олимпиадные работы собирают организаторы в

аудитории. Олимпиадные работы передаются представителю отдела образования для шифрования. На титульном листе пишется соответствующий шифр, указывающий номер класса и номер работы, который дублируется на первой странице работы. После этого титульный лист снимается. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Черновик не рассматривается.

2.6. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное время. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий.

2.7. Показ работы осуществляется очно по запросу участника олимпиады. Во время показа запрещается фотографировать работу.

### 3. Функции жюри

#### 3.1. Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации; присутствует в месте проведения олимпиады; участвует в инструктаже;
- Принимает от представителя отдела образования для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;
- принимает участие в апелляции о несогласии с выставленными баллами (приложение 6);
- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады (приложение 2);
- составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

#### 3.2. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляют результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривают очно апелляции участников о несогласии с выставленными баллами с использованием видеофиксации (приложение 6);
- определяют победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой,

установленной организатором олимпиады соответствующего этапа (в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады);

- представляют организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

#### 4. Функции участника олимпиады

4.1. На муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Участник прибывает в место проведения олимпиады не ранее, чем за 1 час до начала.

4.2. Участник несет персональную ответственность за сведения, указанные при регистрации (приложение 4).

4.3. Во время проведения олимпиады участники олимпиады: должны соблюдать Порядок и требования олимпиады; должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады; вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.4. Во время проведения олимпиады запрещается:

4.4.1. Иметь при себе средства связи, электронно – вычислительную технику, фото, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.4.2. Разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

4.4.3. Выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.

4.4.4. Перемещаться по аудитории и по пункту проведения олимпиады во время олимпиады без сопровождения организатора.

4.5. В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады председатель жюри или представители организатора вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 2).

4.6. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права

дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

## 5. Проведение апелляции

5.1. Апелляция проводится в случае:  
несогласия с выставленными баллами;

5.2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подаются по адресу: г. Грязи, ул. Красная площадь, д.38, кабинет 32 в течение 2-х рабочих дней с даты ознакомления с результатами, установленной приказом отдела образования (приложение 5).

5.3. При рассмотрении апелляции в аудитории имеют право присутствовать участник олимпиады, в качестве наблюдателей один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь документ, удостоверяющий личность.

5.4. Во время проведения апелляции осуществляется видеозапись.

5.5. По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол (приложение 6), принимается решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

5.6. Протокол передается в оргкомитет олимпиады.

5.7. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы.

## 6. Функции организаторов в аудитории и дежурных

6.1. Организаторы в аудитории должны:  
прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала;  
подготовить аудиторию к олимпиаде;  
провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

раздать и собрать задания, олимпиадные работы, черновики;  
зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады; предупредить участников за 1 час, 15 минут, 5 минут о времени окончания работы;

проинформировать председателя жюри, членов оргкомитета в случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады, принимать участие при решении конфликтных ситуаций (приложение 2). ‘

6.2. Дежурные должны:

прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала;  
обеспечить порядок во время проведения олимпиады; помогать организаторам в аудитории при сопровождении участников олимпиады.

## 7. Подведение итогов

7.4. Результаты олимпиады в соответствии с квотой утверждаются отделом образования.

7.5. Рейтинг победителей и призеров олимпиады, протоколы жюри

публикуется на официальном сайте отдела образования в сети "Интернет".

- 7.6. Квота победителей и призеров олимпиады составляет не более 25 процентов от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает оргкомитет).

Приложение 1

Акт приема-передачи заданий олимпиады

Предмет	Кол-во пакетов	Передал (ФИО, должность)	Подпись	Принял (ФИО, должность)	Подпись

Дата \_ Время

Приложение 2

Акт об удалении  
за нарушение установленного порядка проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Предмет \_\_\_\_\_

Дата и время удаления с олимпиады:

\_\_\_\_\_ 2016 г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что во время  
проведения олимпиады допущено нарушение

---



---



---

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а): (подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:



Приложение 3

Журнал регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников 2016/17 учебного года

№ п/п	Предмет	Ф.И.О. участника олимпиады	О У	Класс	Контактная информаци я	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. принявшего заявление

Приложение 4

Список для регистрации

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рожде ния	Гражд анство	Ограни ченные возмож ности здоровь я (имеютс я/не имеютс я)	Полное название общеобра зовательн ой организац ии (в соответстви и с уставом)	Класс обуче ния

Приложение 5

Председателю жюри  
муниципального этапа  
всероссийской  
олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
учащегося  
(ОУ,  
класс)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен(на) с выставленными баллами.  
(*Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление*).

---



---



---

---

---

---

Дата

Подпись

Приложение 6

Протокол №

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады по \_\_\_\_\_

в 2016/167 учебном году

1. Ф.И.О. участника
2. ОУ
3. Класс
4. Дата, время проведения
5. Присутствовали (Ф.И.О., должность, звание)
6. Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

---

---

---

7. Результат апелляции:

- сумма баллов оставлена без изменения;
- сумма баллов изменена на \_\_\_\_\_

8. Итоговый балл \_\_\_\_\_

С результатами апелляции согласен (подпись, расшифровка).  
Подпись членов комиссии

Приложение 7

**Инструкция организатора в аудитории**

1. Начать подготовку в общеобразовательной организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников за 1 час до начала.
2. Получить информацию о количестве заявленных участников, методические рекомендации, пройти в аудиторию.
3. Собрать группу детей и проводить в аудиторию.
4. Обеспечить рассадку участников олимпиады 1 человек за стол. Личные вещи участников разместить на отдельном столе в аудитории (у доски).

5. Информировать участников олимпиады о продолжительности (время записать на доске), условиях проведения олимпиады, использовании дополнительного оборудования.
6. Раздать листы выполнения работы, черновик, титульный лист. Дополнительные листы выдать по требованию.
7. Заполнить титульный лист (для шифровки и дешифровки работ).  
Титульный лист до окончания работы отложить, на листах с ответами не указывать авторства, не делать рисунки, отметки.
8. По окончании работы обучающийся вкладывает в титульный лист задание, выполненную работу, черновик (он не оценивается) и сдает организатору.
9. Организатор по истечению положенного времени на выполнение олимпиадных заданий, собирает работы и сдает их руководителю общеобразовательной организации.
10. По аудитории ходить редко, над детьми не стоять, работы не смотреть.
11. Обучающийся может выйти в сопровождении организатора в коридоре, выносить задания и листы нельзя. На обратной стороне протокола время отсутствия обучающегося фиксируется.
12. Организатор обязан до начала олимпиады провести инструктаж участникам олимпиады сообщить :
  - 12.1. О времени выполнения олимпиадных заданий.
  - 12.2. О возможности подачи апелляции по процедуре проведения олимпиады и о несогласии с выставленными баллами.
  - 12.3. Предупредить участников о запрете:
    - 12.3.1. Использования средств связи, электронно – вычислительной техники, фото, аудио и видео аппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
    - 12.3.2. Разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
    - 12.3.3. Выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы. Перемещаться по аудитории во время олимпиады без сопровождения организатора.

Приложение 8

### **Инструкция дежурного по этажу**

1. Начать подготовку в общеобразовательной организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников за 1 час до начала.
2. Получить информацию о количестве заявленных участников.
3. Прислушать инструктаж.
4. Занять обозначенное место.
5. Сопровождать участника олимпиады в туалет, медицинскую комнату, по окончании олимпиады до выхода из пункта проведения.

6. Дежурный по этажу обязан предупредить участников о запрете:

6.1.Использования средств связи, электронно – вычислительной техники, фото, аудио и видео аппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

6.2.Разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

6.3.Выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы. Перемещаться по аудитории во время олимпиады без сопровождения организатора.

Приложение 9

### **Инструкция участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

- 5 Прибыть в пункт проведения олимпиады за 30 минут до начала.
- 6 Последовать за организатором в назначенную аудиторию.
- 7 Во время проведения олимпиады запрещается:
  - 7.4 Иметь при себе средства связи, электронно – вычислительную технику, фото, аудио и видео аппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
  - 7.5 Разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
  - 7.6 Выносить из аудитории олимпиадную работу на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.
  - 7.7 Перемещаться по аудитории и по пункту проведения олимпиады во время олимпиады без сопровождения организатора.
- 8 Получить листы для выполнения работы, черновик, титульный лист. Дополнительные листы по мере необходимости получить у организатора.
- 9 Заполнить титульный лист (для шифровки и дешифровки работ). Титульный лист до окончания работы отложить, на листах с ответами не указывать авторства, не делать рисунки, отметки. На черновиках подписать слово «черновик». Обучающиеся записывают ответы только синими или черными чернилами, пастой. Запрещены красные, зеленые чернила, карандаш.
- 10 По окончании работы обучающийся вкладывает в титульный лист задание, выполненную работу, черновик (он не оценивается) и сдает организатору.
- 11 Участник олимпиады имеет право подать апелляцию по процедуре проведения олимпиады и о несогласии с выставленными баллами.