



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

24.11. 2024 г.

г. Грязи

№ 1834

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Грязинского муниципального района, на 2025 год

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления правительства Липецкой области от 22 июля 2024 года № 423 «Об установлении среднего и максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Липецкой области, на 2025 год» администрация Грязинского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в сумме 1539 рублей в месяц с 1 января 2025 года.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания (5 часов), созданных на базе общеобразовательных организаций, установить в сумме 641 рублей в месяц.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Грязинского

муниципального района, установить в размере среднего размера родительской платы – 1539 рублей.

2. Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

- родителей (если оба родителя), являющихся инвалидами I и II группы или III группы по слуху, зрению и речи;
- родителей, имеющих детей, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом или психическом развитии;
- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителей, если размер денежных средств на одного члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда;
- родителей, имеющих детей-инвалидов;
- родителей, имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;
- родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.
- родителей (законных представителей) детей участника специальной военной операции, погибшего при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

2.1. Для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, один из родителей (законных представителей) ежегодно до 01 сентября (для вновь прибывших – в течение 10 дней со дня зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение) предоставляет руководителю образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, документы (в зависимости от льготной категории):

**«Оба родителя являются инвалидами I и II группы или III группы по слуху, зрению и речи»**

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- справка ВТЭК о наличии инвалидности.

**«Родители, имеющие детей, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом или психическом развитии»**

- заявление родителей (законных представителей);

- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- копия медицинского заключения.

**«Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- документы, подтверждающего статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**«Родители, если размер денежных средств на одного члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда»**

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- справка о доходах (форма №2-НДФЛ) всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 12 последних месяцев предшествующих месяцу обращения);
- справка о размере получаемых ежемесячных пособий на детей, пенсий, стипендий и прочих доходов семьи;
- копия трудовой книжки и справка о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи);
- копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо справка об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи);
- справка с места учебы детей (для заявителя имеющего 3-х и более детей, в случае если достигшие 18 лет обучаются на дневном отделении);
- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно).

**«Родители, имеющие детей-инвалидов»**

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);

- справки об инвалидности ребенка.

**«Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией»**

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- копия медицинского заключения.

**«Родители, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья»**

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- копия медицинского заключения.

**«Родитель (законный представитель) детей участника специальной военной операции, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»**

- заявление родителя (законного представителя);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- документы, подтверждающего статус детей участников специальной военной операции, погибших при выполнении задач в ходе СВО.

2.2. В течение 10 календарных дней с момента получения от одного из родителей (законных представителей) соответствующих документов, руководителем организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, принимается решение:

- о предоставлении освобождения от уплаты родительской платы (оформляется соответствующим приказом руководителя по учреждению);
- об отказе в освобождении от уплаты родительской платы (оформляется соответствующим уведомлением одному из родителей (законных представителей)).

2.3. Основанием для отказа в освобождении от уплаты родительской платы являются:

- непредставление одним из родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов;
- представление одним из родителей (законных представителей) недостоверных сведений.



2.4. В случае освобождения от уплаты родительской платы руководитель организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, передает заявление с приложенными к нему документами, а также соответствующий приказ об освобождении от уплаты родительской платы в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Грязинского муниципального района» для исполнения.

3. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 50% от установленной суммы:

**«Если один родитель имеет I-II группы инвалидности и не занимается предпринимательской деятельностью»**

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- справки об инвалидности;
- справка об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Перечисленные выше документы необходимо ежегодно до 01 сентября (для вновь прибывших – в течение 10 дней со дня зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение) предоставить руководителю образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, документы (в зависимости от льготной категории).

4. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 30% от установленной суммы:

- родителям, имеющим трех и более детей;
- одиноким матерям (вдовам, вдовцам).

4.1. Плата в пониженном размере, установленная п. 4, предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) с приложенными к нему документами.

Документы необходимо ежегодно до 01 сентября (для вновь прибывших – в течение 10 дней со дня зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение) предоставить руководителю образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования:

**«Родители, имеющие трех и более детей»**

- заявление родителей (законных представителей);

- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- удостоверение многодетной семьи;
- справка с места учебы детей в случае, если достигшие 18 лет (до 23-х лет) дети обучаются на дневных отделениях;
- справка военнослужащему о прохождении военной службы по призыву (до 21 года).

**«Одинокие матери (вдовы, вдовцы)»**

- заявление родителя (законного представителя);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- справка формы № 25, выданная органами ЗАГСa;
- копия свидетельства о смерти супруга;
- справка о получении пособия по потере кормильца

5. В течение 10 календарных дней с момента получения от одного из родителей (законных представителей) соответствующих документов, руководителем организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, принимается решение:

- о предоставлении льготы по родительской плате (оформляется соответствующим приказом руководителя по учреждению);
- об отказе в предоставлении льготы по родительской плате (оформляется соответствующим уведомлением одному из родителей (законных представителей)).

6. Основанием для отказа в родительской плате в пониженном размере являются:

- непредставление одним из родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов;
- представление одним из родителей (законных представителей) недостоверных (неполных) сведений.

7. В случае установления родительской платы в пониженном размере руководитель организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, передает заявление с приложенными к нему документами, а также соответствующий приказ об установлении родительской платы в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Грязинского муниципального района» для исполнения.

8. Прилагаемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться безвозмездно. Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя образовательного учреждения или

уполномоченного должностного лица и печатью. Не подлежат свидетельствованию копии с документов, имеющих неясный текст, подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления.

9. Льготы на оплату предоставляются, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления полного пакета документов.

10. Компенсационные выплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, их размеры, порядок обращения за их получением и их выплаты осуществляются в соответствии со ст. 30 Закона Липецкой области от 27.12.2021 г. № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (с изменениями и дополнениями).

11. Утвердить перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно приложения.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В. В. Попова.

13. Настоящее постановление вступает в силу с 09.01.2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации  
Грязинского муниципального района



В. Т. Рощупкин

Васильева А. Ю.  
22551

Приложение  
к постановлению  
администрации Грязинского  
муниципального района  
«27» 11. 2024 г. № 1834

ПЕРЕЧЕНЬ  
ЗАТРАТ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование расходов	Размер затрат (%) в месяц
1	Организация питания	90
2	Организация хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня	10