

Приложение 2
к приказу управления образования
и науки Липецкой области
«Об утверждении конфликтной
комиссии Липецкой области в 2018
году при проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования»

Положение
о конфликтной комиссии Липецкой области в 2018 году
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Липецкой области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – конфликтная комиссия) создается в целях рассмотрения апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами экзамена.

1.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

1.3. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом управления образования и науки Липецкой области (далее – Управление).

1.4. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы конфликтной комиссии осуществляет региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

1.5. Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций размещается в средствах массовой информации не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

1.6. Место расположения конфликтной комиссии:

398035, г.Липецк, ул.Циолковского, д.18

адрес электронной почты: rcoi@obluno.lipetsk.su

режим работы: понедельник-четверг: 08.30 - 17.30

пятница: 08.30 – 16.30

суббота, воскресенье – выходные дни.

II. Состав конфликтной комиссии

2.1. Состав конфликтных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия, учредителей, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

2.2. В состав конфликтной комиссии не включаются члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и предметных комиссий.

2.3. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

III. Функции конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет;

информирует обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.

3.2. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия:

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), бланки единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, выпускника прошлых лет, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся обучающимся, выпускником прошлых лет, подавшим апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, а также видеоматериалы из образовательной организации, на базе которой организован ППЭ;

привлекает сурдопереводчиков, тифлопереводчиков (при необходимости) при рассмотрении апелляции участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

IV. Организация работы конфликтной комиссии

4.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

4.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся, выпускник прошлых лет подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА членами ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, выпускник прошлых лет, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

4.3. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки передаются членами ГЭК в конфликтную комиссию в день проведения экзамена.

4.4. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка ГИА в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого обучающимся, выпускником прошлых лет была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся, выпускнику прошлых лет по решению председателя ГЭК предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ.

4.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

4.7. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет - в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также непосредственно в конфликтную комиссию.

4.8. Руководитель организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

4.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в региональном центре обработки информации, предметной комиссии распечатанные изображения

экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся обучающимся, выпускником прошлых лет, подавшим апелляцию.

4.10. Указанные материалы предъявляются обучающемуся, выпускнику прошлых лет (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Обучающийся, выпускник прошлых лет письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

4.11. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету.

В случае, если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ (в том числе заданий с выбором ответа или с кратким ответом), по критериям оценивания.

4.12. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами не более четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

4.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ, предметную комиссию для пересчета результатов ГИА. Для пересчета результатов ЕГЭ протокол конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляется в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения протоколов конфликтной комиссии передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

4.14. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию.

4.15. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающиеся, выпускники прошлых лет и (или) его родители (законные

представители), общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, а также члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области образования (по решению соответствующих органов).

4.16. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.17. Решения конфликтная комиссия принимает простым большинством голосов участвующих в заседании членов конфликтной комиссии при условии присутствия на заседании не менее 50% состава конфликтной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии.

4.18. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конфликтной комиссии, участвующими в заседании.

4.19. Протоколы и иные документы конфликтной комиссии хранятся до 31 декабря текущего года в РЦОИ и по истечении указанного срока уничтожаются руководителем РЦОИ.