

Приложение 2

к приказу управления образования и науки Липецкой области

«Об утверждении государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году»

Положение

о государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году

I. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Липецкой области (далее – Положение о ГЭК) разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования».

1.2. Государственная экзаменационная комиссия Липецкой области (далее – ГЭК) по проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) создаётся управлением образования и науки Липецкой области (далее – Управление) в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА;
- обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего и общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной

итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок);

- нормативными правовыми актами Липецкой области по вопросам организации и проведения ГИА;

- правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА.

II. Состав и структура ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из представителей Управления, органов исполнительной власти Липецкой области, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК ежегодно утверждается приказом Управления.

2.3. Общее руководство и координация деятельности ГЭК осуществляется председателем, ежегодно утверждаемым распоряжением Рособрнадзора. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором.

III. Полномочия и функции ГЭК Липецкой области

1.3. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА в Липецкой области.

1.4. Срок полномочий ГЭК до момента издания приказа управления образования и науки Липецкой области об утверждении ГЭК для проведения ГИА в Липецкой области в текущем году.

1.5. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК:

согласует места регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), места расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), распределение между ППЭ обучающихся и выпускников прошлых лет, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

согласует решение Управления о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение об осуществлении региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) автоматизированного распределения обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям;

принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ участников ГИА в штабе ППЭ;

принимает от председателей предметных комиссий протоколы о распределении экзаменационных работ ГВЭ и расчете окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;

принимает на рассмотрение предложения председателя предметной комиссии по кандидатурам экспертов для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствующих в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА и проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения;

принимает по завершении проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ от РЦОИ соответствующие данные о результатах ЕГЭ, от председателей предметных комиссий – данные о результатах ГВЭ, а так же получает результаты централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

принимает решение ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету, о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

IV. Полномочия председателя ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет руководство и координацию деятельности ГЭК.

4.2. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения Управления по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ; технических специалистов и ассистентов для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, для нуждающихся в длительном лечении;

согласует предложения Управления по местам регистрации на сдачу ЕГЭ; по местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий,

по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА, а также в места хранения экзаменационных материалов;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Управления, и иных лиц, о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком;

принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

согласует решение членов ГЭК об удалении с экзамена при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА.

V. Полномочия членов ГЭК

5.1. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

проводят по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверку готовности ППЭ;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

обеспечивают доставку экзаменационных работ ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет в день экзамена из ППЭ в РЦОИ, экзаменационных работ ГВЭ - в предметные комиссии;

осуществляют по решению председателя ГЭК контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Управлением, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и

конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА по согласованию с председателем ГЭК принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также лиц, находящихся в ППЭ, принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ;

получают данные для доступа к электронным КИМ и в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет, организаторов в аудитории и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать КИМ на бумажные носители;

присутствуют вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена;

присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания экзаменационной работы, выполненные слепыми и слабовидящими участниками ГИА в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационные работы, выполненные на компьютере, в бланки ЕГЭ;

присутствуют по решению председателя ГЭК при рассмотрении апелляции;

составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, который в тот же день передается председателю ГЭК;

составляют акт в случае досрочного завершения экзамена обучающимся, выпускником прошлых лет по состоянию здоровья или другим объективным причинам;

составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА;

составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день направляют его в ГЭК;

осуществляют принятие от обучающихся, выпускников прошлых лет апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, поданных в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, выпускник прошлых лет, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников, оформляют по результатам проверки апелляции заключение и передают апелляцию и заключение о результатах проверки в день экзамена в конфликтную комиссию.

VI. Организация работы ГЭК

6.1. Заседания ГЭК проводятся по мере необходимости.

6.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК,

при условии присутствия на заседании не менее 50% состава ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решение ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК, оформляются протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

6.3. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

6.4. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами управления образования и науки Липецкой области.

6.5. Председатель ГЭК, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательным и иных нормативных правовых актов.