



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

04.03.2024

№ 10-Н

г. Липецк

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году и ее состава

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 декабря 2023 года №807-10 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году», 22 декабря 2023 года № 808-10 «Об утверждении заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году», руководствуясь методическими документами, рекомендуемыми при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году (письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года №04-4, 6 февраля 2024 года №04-28) и в целях организованного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Липецкой области в 2024 году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

##### 1. Утвердить:

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году согласно приложению 1.

1.2. Состав государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки Липецкой области от 7 марта 2023 года №258-Н «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году и ее состава («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2023, 14 марта).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления С.Н. Кирину.

Начальник управления



И.А. Шуйкова

Приложение 1  
к приказу управления образования и  
науки Липецкой области  
«Об утверждении Положения о  
государственной экзаменационной  
комиссии Липецкой области для  
проведения государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
среднего общего образования в 2024  
году и ее состава»

Положение  
о государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Липецкой области (далее – ГЭК) создается управлением образования и науки Липецкой области (далее – Управление) для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.2. ГЭК создается ежегодно. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Управления об утверждении персонального состава ГЭК.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее-Порядок);

– методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

– нормативными правовыми актами и инструктивными документами по вопросам организации и проведения ГИА;

– настоящим Положением о государственной экзаменационной комиссии Липецкой области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (далее-Положение).

## II. Структура и состав ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из представителей Управления, осуществляющих государственное управление в сфере образования, переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений, учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (по согласованию с учредителем данных учреждений), а также представителей Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в пункте 2.1. Положения, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов в соответствии с пунктом 66 Порядка.

2.3. В состав ГЭК не включаются члены апелляционной комиссии и члены предметных комиссий.

2.4. Общее руководство и координация деятельности ГЭК осуществляется председателем, ежегодно утверждаемым распоряжением Рособрнадзора. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором.

## III. Функции ГЭК

3.1. В рамках работы с заявлениями ГЭК осуществляет прием и рассмотрение следующих заявлений:

– об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «2» пункта 7 Порядка), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

– об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

– об изменении сроков участия в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

– об изменении (дополнении) участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов, при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

– об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период, в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально);

– об изменении участниками ГИА уровня ЕГЭ по математике, указанного ранее в заявлениях об участии в экзаменах (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

– об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык»), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике.

### 3.2. В рамках проведения ГИА ГЭК:

– получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

– рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК, по завершении каждого экзамена;

– получает информацию о принятых апелляционной комиссией (далее -АК) решениях (АК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

– получает от регионального центра обработки информации (далее-РЦОИ) по завершении проверки экзаменационных работ (далее–ЭР) результаты ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (далее–ГВЭ), в том числе полученные от ФГБУ «ФЦТ» результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

– проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;

– осуществляет иные функции в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

### 3.3. ГЭК принимает решение по следующим вопросам:

– организации подачи и (или) рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

– осуществления руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

– проведения предметной комиссией (далее - ПК) перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов;

— согласования решения Управления о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

#### IV. Функции и организационные задачи председателя (заместителя председателя) ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

- согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Управления;

- согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Управления;

- принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

- принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых пунктами 55, 93-97 Порядка;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, места работы ПК и АК, места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ), видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

- проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Управления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, Управления, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР;

- принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов и обработкой материалов экзаменов;

- рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых действующим Порядком;

- согласует принятие решения членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае если в течение двух часов от начала экзамена (10.00) ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

- получает от членов ГЭК из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

- согласует принятие решения членами ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

– получает от членов ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

– получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка;

– получает информацию от председателя ПК в рамках проверки ЭР о случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка, и принимает решение по итогам служебного расследования;

– по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

– для принятия решения об аннулировании результата экзамена (в связи с нарушением Порядка) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка;

– получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка;

– при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

– осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособрнадзора.

## V. Функции и организационные задачи членов ГЭК

### 5.1. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

– проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

– знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими

проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- обеспечивают соблюдение Порядка;

- по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

- не ранее чем за 2 рабочих дня до дня проведения экзамена и не позднее 17.00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, описанной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2024 году;

- проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

- действуют в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, описанной в Методических рекомендациях по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации в 2024 году;

- обеспечивают в день экзамена доставку ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы), доставку ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

- проводят в день экзамена расшифровку при помощи специализированного программного обеспечения ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети "Интернет", и организуют их печать на бумажные носители;

- осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

- получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ, полученным в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» для организации печати ЭМ;

- присутствуют в аудитории вместе с организаторами, участниками экзаменов и общественными наблюдателями (при наличии) при печати ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста;

- оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

- используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

– не допускают использования средств связи лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами Штаба ППЭ;

– присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

– присутствуют при организации входа участников экзамена в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов иметь при себе запрещенные средства (перечисленные в пункте 72 Порядка), в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи запрещенных средств, а также иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов;

– присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность;

– не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и/или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

– присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

– контролируют работу Комиссии тифлопереводчиков;

– принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;

– составляют акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР;

– акт об удалении с экзамена составляют в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

– принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ) и в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

– составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

– составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов (форма акта, утверждена приказом Управления от 19.02.2024 №206), который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

– составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным

причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР)- при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

– осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

– присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания контрольно-измерительных материалов (далее-КИМ), выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размер (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

– принимают апелляции участников экзамена о нарушении Порядка по соответствующему учебному предмету (за исключением случаев, установленных пунктом 100 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

– в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в АК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

– оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

– оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования ЭР (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в аудиториях);

– по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения. Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

– обеспечивают в тот же день по завершению экзамена направление из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии) (за исключением ППЭ, в которых проводится сканирование экзаменационных работ участников экзаменов);

- действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК в ППЭ, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2024 году;
- составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК;
- осуществляют иные функции в соответствии с Порядком и методическими документами Рособнадзора.

#### 5.2. Члены ГЭК несут ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность индивидуальных комплектов (в случае применения бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;
- доставку ЭМ, упакованных в специализированную упаковку (конверты), в тот же день из ППЭ в РЦОИ;
- своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка;
- предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в АК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка в ППЭ в тот же день;
- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;
- незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

5.3. На членов ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка в ППЭ.

5.4. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

## VI. Организация работы ГЭК

6.1. Заседания ГЭК проводятся очно и с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

6.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, при условии присутствия на заседании не менее 50% состава ГЭК. При голосовании каждый член ГЭК имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК). Решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

6.3. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности;

– за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

6.4. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

6.5. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

6.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

– заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК;

– материалы проводимых служебных проверок;

– протоколы решений заседаний ГЭК.

6.7. Ответственный секретарь ГЭК обеспечивает хранение указанных документов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. Место хранения протоколов и иных документов ГЭК – город Липецк, ул. Циолковского, д. 18, кабинет №339.

6.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

6.9. После указанного срока руководитель РЦОИ обеспечивает уничтожение всех документов по основным видам работ ГЭК.